

Berechtigungsübersicht für Pharmaserv-Shop



Firma _____

Datum _____

Abteilung _____

Abteilungs-/Einkaufsleiter _____

Folgende Mitarbeiter sollen im elektronischen Lagerkatalog der Pharmaserv GmbH & Co. KG mit den jeweils angegebenen Rechten als User angelegt, geändert oder gelöscht werden. Die Mitarbeiter erhalten ggf. Zugriff zum Shop-System über individuelle Benutzernamen und Passwörter. Eine Bestellung von Lagerartikeln bei der Pharmaserv GmbH & Co. KG ist dann nur im Rahmen ihrer angegebenen Wertgrenzen möglich. Es sei denn, sie wurden endgültig aus dem System entfernt.

Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Nur bei Neuanlagen auszufüllen!					Status		
			Tel.-Nr.	Gebäude	Kosten- stelle	Wert- grenze €	Wert- grenze auf *)	Neuanlage	Änderung	Löschung
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*) B=Bestellung / M=Monat / J=Jahr

Datum, Abteilungs-/Einkaufsleiter