

Kauffrau/-mann für Bürokommunikation

Beginn: September 2011

Dauer: 3 Jahre, bei guten Leistungen Verkürzung um 6 Monate möglich

Ausbildungsorte:

Pharmaserv GmbH & Co. KG, Marburg

Kaufmännische Schulen, Marburg

Provalidis- Partner für Bildung und Beratung GmbH, Marburg

Ausbildungsinhalte:

Die Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Bürokommunikation ist eine kaufmännische Grundausbildung, die ein breit gefächertes Basiswissen für Sachbearbeitertätigkeiten und Büroorganisation vermittelt. Bei Pharmaserv werden Auszubildende in erster Linie in allen Zentralbereichen und Produktlinien eingesetzt. In den Bereichen Kaufmännischer Support (Einkauf, Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling), Vertrieb & Marketing und Personalmanagement werden betriebswirtschaftliche Grundlagen vermittelt. Im Rahmen des Ausbildungsverbunds am Standort Behringwerke erfolgen oft auch Einsätze in entsprechenden Abteilungen bei unseren Kunden.

Im Rahmen der Ausbildung werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt:

- Sekretariats- und Assistententätigkeiten mit verwaltenden und organisatorischen Aufgaben
- Sachbearbeitung in kaufmännischen Abteilungen:
Beschaffung und Bevorratung, Produktionswirtschaft, Absatzwirtschaft, Personalwirtschaft
- Kontaktpflege und Korrespondenz mit Geschäftspartnern
- Umsetzung mit Hilfe moderner Kommunikationstechniken

Neben der Ausbildung im Betrieb bieten wir allen unseren Auszubildenden die Möglichkeit ihre Fachkenntnisse bei überbetrieblichen Bildungseinrichtungen zu vertiefen. Auch Berufsbildübergreifende Kenntnisse vermitteln wir unseren Auszubildenden, z. B. in Form von Englisch-, EDV- oder Lerntechnik-Kursen.

Zukunftsaussichten:

Seit ihrer Gründung im Jahr 1997 hat sich die heutige Pharmaserv GmbH & Co. KG stetig positiv entwickelt, so dass während dieses Zeitraums über 90% aller Auszubildenden in ein anschließendes Arbeitsverhältnis übernommen werden konnten. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit bei entsprechenden Leistungen und Bedarf des Unternehmens an einer Weiterbildungsmaßnahme teilzunehmen oder ein Studium zu absolvieren.

Voraussetzungen:

- Guter Realschulabschluss oder Abitur
- Gute Leistungen in Mathematik, Deutsch und Englisch
- Interesse und Verständnis für betriebswirtschaftliche Abläufe und Zusammenhänge
- Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung

Einzureichende Unterlagen:

- Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild
- Zeugnisse der letzten beiden Schulhalbjahre
- Praktikumsnachweise / -zeugnisse

Bewerbungsadresse:

Pharmaserv GmbH & Co. KG

Personalmanagement

Sandra Büttner

Postfach 11 40

35001 Marburg

Weitere Fragen?

Sandra Büttner

Telefon: 0 64 21 / 39 - 29 00

Telefax: 0 64 21 / 39 - 25 50

E-Mail: Sandra.Buettner@pharmaserv.de

Bitte beachten: Die Bewerbungsfrist für die Ausbildung 2011 endet am 08.09.2010